

Lainsäädäntöprosessin tiedonhallinnan kehittäminen

Metatiedot suomalaisen lainsäädäntöprosessin tiedonhallinnassa -seminaari

Järjestäjät: valtiovarainministeriö, oikeusministeriö, valtioneuvoston kanslia ja eduskunta

2.6.2005 klo 9-12.15 eduskunnan auditoriossa.

Raske –seminaarin 2.6.2005 ohjelma



■ Ohjelma

- **9:00** Alkupuheenvuoro, Olli Mustajärvi, eduskunta.
- **9:15** Säädösvalmistelun kehittäminen: Eduskunnan näkökulma, Keijo Koivukangas, eduskunta.
- **9:40** Metatiedot organisaatioiden sisällönhallinnassa, Airi Salminen, Jyväskylän yliopisto.
- **10:00** Suomalainen lainsäädäntöprosessi ja sen metatiedot, Antti Lehtinen, Jyväskylän yliopisto.
- **10:30** Kahvi



Ohjelma jatkuu

- **10:50** Lainsäädäntöprosessin tiedonhallinnan kehityskohteita
Airi Salminen, Jyväskylän yliopisto.
- **11:05** Säädösvalmistelun tietotekniikkatuen ja tietohallinnon kehittäminen, Kari Kujanen, oikeusministeriö.
- **11:25** Tulevaisuuden näkymät RASKE-tutkijat
- **11:40** Keskustelua
- **12:00** Loppupuheenvuoro, Olli Mustajärvi

3



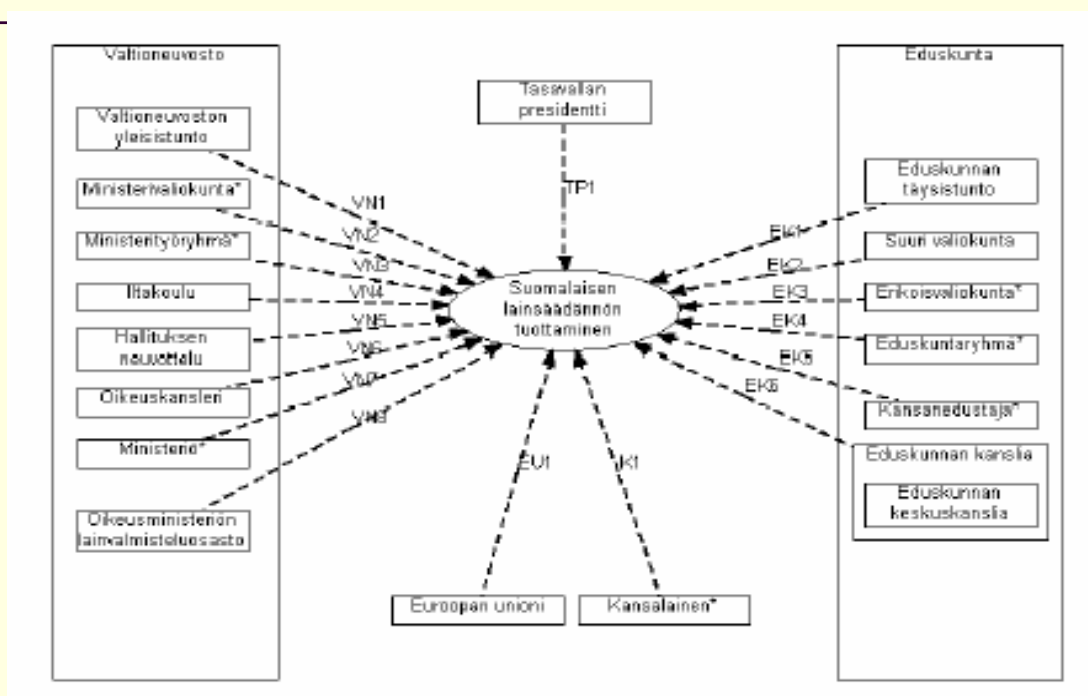
EDUSKUNNAN JA VALTIONEUVOSTON YHTEISPROSESSSIEN KEHITTÄMINEN

- tavoitteet:
 - turvata sekä eduskunnan että valtioneuvoston valtiosääntöisten toimintojen sujuvuus (erityisesti lainsäädäntö- ja budjettiprosessit)
 - mahdollistaa molempien osapuolten sisäisten toimintojen kehittäminen ja järjeistäminen
 - parantaa kansalaispalveluita ja lisätä päätöksenteon avoimuutta sekä luottamusta demokratiaan

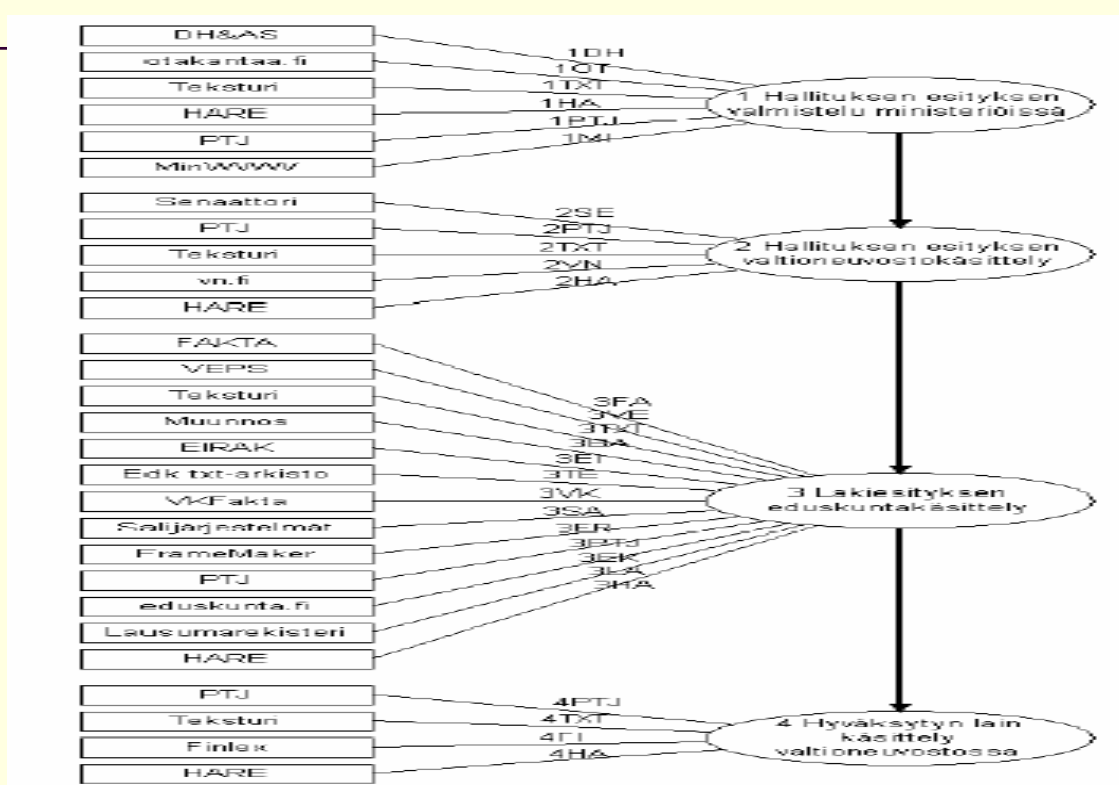
4



Säädösvalmistelun osapuolet



Säädösvalmistelun tietojärjestelmät





Säädösvalmisteluprosessi

- Kuka tai mikä taho omistaa säädösvalmisteluprosessin?
- Yhteistyö
 - kehittämisessä, käytössä
 - vastuu?
 - koko prosessi yhteen asianhallintajärjestelmään?



Kansanvalta ja parlamentarismi

- kansalaisten tiedonsaanti
 - kansalaisportaali ym ym
- hallinnon valvonta
 - "vuosikirjoista" jatkuvaan valvontaan
- edellyttää metatietoja, semanttista yhteentoimivuutta, hallinnon yhteistoimintaa

EDUSKUNNAN JA VALTIONEUVOSTON YHTEISPROSESSSIEN KEHITTÄMINEN



- lyhyen aikavälin tehtäviä:
 - tiedonsiirron luotettavuuden ja sujuvuuden varmistaminen kehitysprojekteissa (esim. PTJ2, mahd. VEPSin uudistaminen)
 - uusien palveluiden tarjoaminen toisen osapuolen toiminnan helpottamiseksi
 - katselukäyttöliittymät
 - metatiedot esim. asiasanat
 - linkittämällä palveluja yhteen (erit. PTJ/Finlex/EDK faktan välillä)
 - ideoiden, kehittämiskokemusten ja käyttäjäpalautteen tietojen vaihto

9

EDUSKUNNAN JA VALTIONEUVOSTON YHTEISPROSESSSIEN KEHITTÄMINEN



- pitkän aikavälin (5-10 v.) visiot/tavoitteet:
 - sähköiset asiakirjat saavat ensisijaisen aseman, kun sähköinen allekirjoitus yleistyy
 - esim. säädöskokoelman virallinen kappale on sähköisesti allekirjoitettu ja verkossa jaettu
 - sähköinen hallinto yleistyy: valtiopäivätoimia voi tehdä myös sähköisenä
 - sama tieto siirtyy valtioelinten välillä 100% luotettavasti ja tarpeisiin sopivasti ilman manuaalisia muunnoksia sekä tarkistuksia
 - lainsäädäntöprosessi: HE → Valiokunnan mietintö → Eduskunnan vastaus → painettu laki

10

EDUSKUNNAN JA VALTIONEUVOSTON YHTEISPROSESSSIEN KEHITTÄMINEN



- pitkän aikavälin (5-10 v.) visiot/tavoitteet:
 - asioiden käsittely tapahtuu yhä enemmän vain sähköisten versioiden pohjalta
 - käsittelyä varten pieni määrä monisteita kulloisenkin tarpeen mukaan, painetut valtiopäiväasiakirjat vain arkistokäyttöä varten
 - käsittely voidaan aloittaa tarvittaessa nykyistä nopeammin, kun ei tarvita painettuja asiakirjoja (vaikutus käsittelyaikaan pieni jo nykyisin)

11

EIF-viitekehys Yhteentoimivuustasot



- tekninen
 - avoimet rajapinnat, standardit tietformaatit ja protokollat
- semanttinen
 - järjestelmä pystyy yhdistelemään eri lähteistä tulevaa tietoa ja käsittelemään sitä "älykkäästi"
- organisatorinen
 - organisaatioiden toimintaprosessit tukevat sähköisen hallinnon tarpeita ja mahdollisuuksia

12